

Программа повышения квалификации

«Управление бизнес - процессами»

Целевая аудитория: для специалистов аналитического отдела, ИТ-специалистов, руководителей и специалистов среднего и нижнего уровня управления.

Методы обучения: лекции, дискуссии, «круглый стол», практические работы.

Продолжительность обучения – 2 дня (16 академических часов).

Содержание программы

Теоретическая часть курса

1. Моделирование бизнес-процессов

- ✓ Бизнес-процесс: понятие, свойства, условные обозначения.
- ✓ Последовательность моделирования: цель, границы, контекст, дерево, точка зрения, контекстная диаграмма. Пример построения.
- ✓ Нотация IDEF0: процесс, стрелка, туннелированная стрелка, особенности построения и ограничения использования.

2. Организация процесса разработки модели

- ✓ Процесс создания функциональных моделей.
- ✓ Функции клиента, эксперта по моделированию.
- ✓ Этапы разработки: сбор информации, моделирование, проверка диаграмм, рецензирование модели.
- ✓ Источники информации, методы опроса и структурирования.

3. Разработка моделей нижнего уровня

- ✓ Нотации, процесс и процедура.
- ✓ Особенности построения и ограничения использования для нотаций.
- ✓ Процесс и Процедура.
- ✓ Нотация EPC.
- ✓ Особенности построения и ограничения использования для нотации EPC.

4. Анализ бизнес-процессов

- ✓ Структура ответственности бизнес-процесса.
- ✓ Распределение ролей для сотрудников: ответственный, исполнитель, участник.
- ✓ Разработка показателей для модели бизнес-процесса: процесса, результата, удовлетворенности клиента.

5. Процесс регламентации

- ✓ Регламентация бизнес-процесса.
- ✓ Разработка регламентирующей документации.
- ✓ Структура документов, роли участников.

6. Определение проекта по изменению системы бизнес-процессов

- ✓ Проблема: понятие, определение, актуальность решения.
- ✓ Определение проблем. Разработка вариантов решения.
- ✓ Изменения модели.
- ✓ Особенности проектов по инжинирингу и реинжинирингу. Этапы и участники проектов.

Практическая часть курса

1. Разработка модели бизнес-процесса.
2. Построение организационной структуры, формирование матрицы ответственности.
3. Разработка диаграмм нижнего уровня в нотациях Процесс, Процедура, EPC.
4. Анализ модели бизнес-процессов, определение проблем.
5. Разработка регламентирующей документации.
6. Внесение изменений в модель бизнес-процесса.

В результате обучения формируются следующие профессиональные компетенции:

- ✓ Формирование у слушателей знаний и практических навыков в области разработки системы бизнес-процессов.
- ✓ Получение слушателями практических навыков анализа и оценки эффективности процессов подразделения.

Форма аттестации – зачет, выполнение слушателем практических работ, предусмотренных учебной программой.

Оценочные материалы предоставляются слушателям индивидуально по завершению программы в виде письменного теста и ряда практических заданий согласно содержанию прослушанного курса обучения.

По окончании программы выдается **сертификат ТОО «МИТИ»**

