

Программа повышения квалификации

«Организация, нормирование и оплата труда»

Целевая аудитория: специалисты, отвечающие за нормирование и оплату труда, экономисты, мастера.

Методы обучения: лекции, дискуссии, «круглый стол», практические работы.

Продолжительность обучения – 2 дня (16 академических часов).

Содержание программы

Теоретическая часть курса

1. Нормирование как элемент менеджмента

- ✓ Нормирование как часть системы управления предприятием.
- ✓ Организация, нормирование и оплата труда – цели, задачи, специфика для промышленного предприятия.
- ✓ Роль и место организации и нормирования труда в системе функционирования предприятия.
- ✓ Эффективность труда. Производительность. Выработка. Взаимосвязь нормирования и затрат (влияние на себестоимость).

2. Нормирование труда

- ✓ Норма и норматив.
- ✓ Виды норм.
- ✓ Методы установки норм труда.
- ✓ Условия пересмотра норм.
- ✓ Отраслевые рекомендации, актуальная справочная литература и общие рекомендации.
- ✓ Нормирование труда разных категорий работающих.

3. Организация труда

- ✓ Структура персонала предприятия. Показатели оценки персонала (списочная численность, явочная численность).
- ✓ Прием и увольнение – влияние на показатели оценки персонала (оборот, текучесть).
- ✓ Формы организации труда (классификация, особенности).
- ✓ Взаимосвязь организации труда и величины нормы.
- ✓ Бригадная форма организации труда. Особенности, эффективность.

4. Инструменты оценки затрат рабочего времени

- ✓ Структура затрат рабочего времени.
- ✓ Инструменты оценки затрат рабочего времени.
- ✓ Фотография рабочего времени (ФРВ).
- ✓ Цели проведения. Виды. Особенности для разных групп рабочих.
- ✓ Инструменты проведения. Регламент. Обработка результатов.
- ✓ Хронометраж. Цели проведения. Виды. Особенности для разных групп рабочих.
- ✓ Инструменты проведения. Регламент. Обработка результатов.
- ✓ Хроноряд. Устойчивость хроноряда.
- ✓ Поиск потерь рабочего времени. Неустраняемые перерывы.

5. Оплата труда

- ✓ Системы мотивации персонала.
- ✓ Структура дохода сотрудника.
- ✓ Формы оплаты труда.
- ✓ Сдельная форма оплаты труда. Особенности. Условия. Недостатки. Виды.
- ✓ Повременная форма оплаты труда. Особенности. Условия. Недостатки. Виды.
- ✓ Система оплаты труда по целям.

Практическая часть курса

1. Обсуждение роли и места нормирования и организации труда на предприятиях в мини группах;
2. Решение задач на эффективность труда, интерпретация результата;
3. Расчет норм труда разными методами;
4. Кейс – формы организации труда;
5. Решение задач на параметры оценки персонала;
6. Обработка результатов ФРВ;
7. Обработка результатов хронометража;
8. Расчет заработной платы;
9. Формирование системы оплаты труда по целям для конкретной должности или подразделения.

В результате обучения формируются следующие профессиональные компетенции:

- ✓ Формирование у слушателей знаний и практических навыков в области нормирования труда.
- ✓ Получение слушателями практических навыков оценки организации труда и перспектив ее развития.

Форма аттестации – зачет, выполнение слушателем практических работ, предусмотренных учебной программой.

Оценочные материалы предоставляются слушателям индивидуально по завершению программы в виде письменного теста и ряда практических заданий согласно содержанию прослушанного курса обучения.

По окончании программы выдается **сертификат ТОО «МИТИ»**

