

Программа повышения квалификации

«Развитие стратегического мышления и освоение лучших мировых управленческих практик»

Целевая аудитория: руководители среднего и высшего звена.

Авторы-разработчики, преподаватели: Ф.С. Исмагилова, д. психол. н., проф., Г.С. Миролубова, к. психол.н., доц.

Продолжительность обучения – 152 академических часа.

Содержание программы

№	Раздел, тема	Ключевые аспекты содержания занятия (теория, практика)	Продолжительность, ч.	Результаты обучения (навыки)
Модуль 1. Стратегическое мышление руководителя (16 часов)				
1.1	Стереотипы мышления руководителя	1) Стереотипы взаимодействия 2) Стереотипы отношений 3) Стереотипы сравнения 4) «Ловушки» рационального мышления (поведенческая экономика для руководителей)	8	Понимание 8 стереотипов управленческого мышления
1.2	Приемы решения стратегических задач	1) Стратегический подход в решении управленческих задач. Управление связями и отношениями 2) Стратегическое планирование 3) Приемы решения стратегических задач 4) Успешные практики стратегических решений в России и за рубежом	8	Управленческая компетенция « <i>Стратегическое планирование</i> ». Освоение эффективных приемов решения стратегических задач

Модуль 2. Управление знаниями и опытом (16 часов)

2.1	Профессиональный опыт руководителя	<ol style="list-style-type: none"> 1) Опыт руководителя как фактор конкурентоспособности организации 2) Профессиональные деформации 3) Сильные стороны опыта 4) Стратегическое управление своим управленческим опытом 	8	Понимание сильных и слабых сторон управленческого опыта. Знание, как формируются профдеформации, как их можно предупредить и преодолеть
2.2	Стратегическое управление профессиональным опытом персонала	<ol style="list-style-type: none"> 1) Управление знаниями в организации 2) SWOT анализ опыта персонала 3) Стратегии управления опытом персонала 	8	Построение своей матрицы профессионального опыта, SWOT анализ опыта и освоение 4 стратегий управления опытом

Модуль 3. Управление информацией (24 часа)

3.1	Принципы и методы управления информацией в организации	<ol style="list-style-type: none"> 1) Требования к информационным потокам 2) Конкурентная разведка 3) Бенчмаркинг 4) Нетворкинг 	8	Управленческая компетенция «Управление информацией»
3.2	Управление социальной информацией	<ol style="list-style-type: none"> 1) Что такое социальная информация и как она влияет на поведение работников? 2) .Анализ кейса «Опрос работников о мотивации». Управленческие рекомендации по результатам обсуждения кейса 3) Имидж организации на рынке труда 	8	Умение разводить объективную и социальную информацию, освоение приемов управления социальной информацией в интересах организации. Понимание конкурентной стратегии поведения организации на рынке труда
3.3	Деловые переговоры	<ol style="list-style-type: none"> 1) Тактика ведения переговоров 2) Торг 3) Ошибки в переговорах 4) Переговорные стратегии 	8	Управленческая компетенция «Умение вести деловые переговоры»

Модуль 4. Управление взаимодействием и отношениями (32 часа)

4.1	Управление групповыми интересами в организации	<ol style="list-style-type: none"> 1) Взаимодействие структурных подразделений 2) Организация как ответственный работодатель 3) Возрастная диверсификация 4) Социальное партнерство 	16	<p>Управленческая компетенция «Управление структурным взаимодействием в организации».</p> <p>Понимание роли организации как ответственного перед своим персоналом работодателя.</p> <p>Управленческая компетенция «Управление возрастным разнообразием»</p>
4.2	Доверие в деловых отношениях	<ol style="list-style-type: none"> 1) Как строится доверие в организации 2) Тестирование 3) Факторы и препятствия для организационного доверия 4) Иллюзия контроля 5) Доверие в кросс-культурных коммуникациях 	4	Управленческая компетенция «Управление доверием»
4.3	Внутренний и внешний бенчмаркинг	<ol style="list-style-type: none"> 1) Приемы поиска и сбора лучшего опыта в организации (внутренний бенчмаркинг) 2) Приемы поиска и внедрения лучшего опыта компаний (внешний бенчмаркинг). Разработка программы бенчмаркинга 3) Зарубежные практики бенчмаркинга 4) Развивающие задания 3) Анализ кейса 	12	Освоение приемов внутреннего и внешнего бенчмаркинга. Разработка программы бенчмаркинга.

Модуль 5. Инновационное мышление и глобализация (16 часов)

5.1	Тенденции глобализации и сохранение культурной идентичности	<ol style="list-style-type: none"> 1) Глобальные тенденции в развитии управленческой деятельности, новые вызовы в профессии руководителя 2) Стратегии инновационного развития 3) Программы инноваций в организации 4) Проблемы сбора инициатив в организации 	8	Управленческая компетенция « <i>Инновационное мышление</i> ». Управленческая компетенция « <i>Глобальное мышление</i> »
5.2	Развитие инновационных подходов в европейских компаниях	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ кейсов 2) Групповая дискуссия 3) Подготовка групповых презентаций 	8	Знание опыта 4 европейских компаний

Модуль 6. Управление финансовыми ресурсами (16 часов)

6.1	Управление финансами организации	<ol style="list-style-type: none"> 1) Финансы предприятия и их функции 2) Роль и содержание финансового анализа 3) Условия внешнего финансирования 	8	Управленческая компетенция « <i>Финансовая грамотность руководителя</i> »
6.2	Разработка стратегии проекта / программы	<ol style="list-style-type: none"> 1) Организационный этап 2) Анализ ситуации 3) Формулировка стратегии 4) Документационное сопровождение 5) Реализация стратегии 	8	Управленческая компетенция « <i>Стратегия управления проектом</i> »

Модуль 7. Культурный интеллект (16 часов)

7.1	Организационная и профессиональная культура	<ol style="list-style-type: none"> 1) Организационная и профессиональная культура 2) Нормы и стандарты 3) Ценности 4) Соблюдение организационных стандартов 5) Ролевое поведение руководителя 	8	Управленческая компетенция «Культурный интеллект» Самооценка культурного интеллекта. Освоение ролевого поведения как образца для подчиненных
7.2	Опыт развития организационной культуры в зарубежных компаниях	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ кейсов 2) Групповая дискуссия 3) Подготовка групповых презентаций 	8	Знание успешного опыта развития культуры в западных и российских компаниях
Модуль 8. Эмоциональный интеллект (16 часов)				
8.1	Эмоциональная саморегуляция руководителя	<ol style="list-style-type: none"> 1) Профессиональный стресс и эмоциональное выгорание 2) Механизмы стресса и выгорания. Приемы предупреждения и преодоления 3) Эмоциональная саморегуляция руководителя 	8	Управленческая компетенция «Эмоциональный интеллект»
8.2	Вдохновляющее лидерство	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сопротивление изменениям: виды и причины 2) Элементы вдохновляющего лидерства 3) Приемы преодоления сопротивления 4) Лучшие мировые практик 5) Анализ кейса 	8	Управленческая компетенция «Вдохновляющее лидерство»

Модуль 9. Развитие персонала (32 часа)

9.1	Наставничество	<ol style="list-style-type: none"> 1) Виды знаний в организации 2) Навык наставничества 3) Проблемы наставничества 4) Анализ опыта Банка Монреаль 5) Анализ кейса 	8	Управленческая компетенция « <i>Наставничество</i> »
9.2	Делегирование полномочий	<ol style="list-style-type: none"> 1) Что такое кадровый резерв. 2) Делегирование как инструмент подготовки кадрового резерва и перераспределения управленческих задач 	8	Управленческая компетенция « <i>Делегирование полномочий</i> ». Знание приемов и ошибок делегирования полномочий, понимание роли и проблем кадрового резерва.
9.3	Обучение в течение всей жизни: лучшая зарубежная практика	<ol style="list-style-type: none"> 1) Обучение в течение жизни – лучшие мировые практики 2) Ошибки 3) Анализ опыта компании Фольксваген 	8	Знакомство с ведущими международными практиками life-long learning.
9.4	Обучающаяся организация	<ol style="list-style-type: none"> 1) Что такое обучающаяся организаци 2) Методы обучения 3) Практика построение обучающейся организации 4) Анализ опыта компании Отикон 5) Лучший мировой опыт 	8	Понимание, как развивать стратегию обучающейся организации

Оценочные материалы предоставляются слушателям индивидуально по завершению программы в виде письменного теста и ряда практических заданий согласно содержанию прослушанного курса обучения.

По окончании программы выдается **сертификат ТОО «МИТИ»**



«Международный Институт Технических Инноваций»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
010000, Қазақстан, Нұр-Сұлтан қаласы,
Есіл ауданы, Түркістан көшесі, ғимарат 87Д, 8-й
этап, пәнасіз қабат. Қаз.
т.б. +7 (7172) 477-213



Товарищество с ограниченной ответственностью
«Международный Институт Технических Инноваций»
010000, Қазақстан, г. Нұр-Сұлтан,
район Есиль, улицы Түркістан, здание 87Д, кв.3
этап, пәнасіз қабат. Қаз.
т.б. +7 (7172) 477-213

СЕРТИФИКАТ

Осы сертификат, _____
(тегі, аты, әкесінің аты) _____
та _____ жылда _____
_____ сағат көлемінде _____
курссыз зерттеу бағдарламасы / переподготовки
на тему: _____
біліктілікті арттыру/қайта даярлау курстарынан
өткенін растайды. _____
Директор _____
_____ 20__ г.
М.О./М.П.

Настоящим подтверждается, что _____
(фамилия, имя, отчество) _____
прошел (ла) _____
в объеме _____ часов.

Тірлеу нөмірі/Регистрациялық нөмір № _____