

Программа повышения квалификации

«Навыки управления подчиненными»

Целевая аудитория: руководители предприятий, руководители служб, отделов, структурных подразделений, ведущие специалисты, ориентированных на управление своим профессиональным развитием.

Методы обучения - презентации учебного материала,- работа с практическими ситуациями, групповые и индивидуальные практические задания, моделирование организационных изменений, диагностика организационной культуры, экспресс-диагностика, анализ типичных ошибок, диагностика коммуникационных умений, ролевые и моделирующие игры.

Продолжительность обучения – 4 дня (32 академических часа).

Содержание программы

1. Целеполагание и планирование.

- Цели: избегания, достижения, соответствия.
- Определение приоритетов.
- «Застревание» в процессе.
- Преодоление «интуитивистского» подхода.
- Цели и направления.
- Тест «постановка целей».
- Карта планирования «Рено».
- Алгоритм принятия решения «на ходу».
- Принципы и техники управления временем.

2. Организация труда, стиль деятельности и способы работы.

- Сбалансированное рабочее место.
- Индивидуальный стиль деятельности.
- Решетка Блэйка-Моутон.
- Настойчивое поведение.
- Техника отказа.
- Стандартные методы улучшения организации труда.
- Проблемы организации труда на российских предприятиях (по результатам исследования управленческих проблем в уральских компаниях).

3. Текущий контроль: ошибки руководителя.

- Высказывания и психологическая самозащита личности.
- Потребность подчиненных в признании.
- Объекты оценки в управленческой деятельности.
- Матрица Херси-Бланшара для контроля подчиненных.
- Деструктивный критицизм.
- Проблемы контроля и оценки на российских предприятиях (по результатам исследования управленческих проблем в уральских компаниях).
- Постановка и решение стратегических проблем.
- 5 приемов решения стратегических задач.
- 3 ловушки стратегического мышления.
- Конструктивные способы «выхода из ловушек».

4. Делегирование полномочий и наставничество.

Форма аттестации – выполнение слушателем практических работ, предусмотренных учебной программой.

Оценочные материалы - предоставляются слушателям индивидуально, по завершению программы, в виде письменного теста и ряда практических заданий, согласно содержанию прослушанного курса обучения.

По окончании программы выдается **сертификат ТОО «МИТИ»**



The image shows a sample certificate form with a blue border. At the top left, it contains contact information for the International Institute of Technical Innovations (MITI) in Kazakhstan. At the top right, it contains contact information for the company with limited liability. The center features the MITI logo and the word 'СЕРТИФИКАТ' (Certificate). Below this, there are two columns of text. The left column is headed 'Осы сертификат:' (This certificate:) and the right column is headed 'Настоящим подтверждает, что' (This certifies that). Both columns have lines for entering personal information (name, patronymic, surname) and course details (course name, qualification, volume in hours). At the bottom, there is a line for the Director's signature and a date field. A large watermark 'ОБРАЗЕЦ' (Sample) is overlaid on the center of the form.