



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТОО «МИТИ»
А.А. Попов
Приказом № 3 от «20» июня 2022 года

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
Частного Товарищества с ограниченной ответственностью
"Международный Институт Технических Инноваций"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка Обучающихся Товарищества с ограниченной ответственностью «Международный Институт Технических Инноваций» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Уставом ТОО «МИТИ» (далее – Учреждение) и других нормативных документов в целях регулирования отношений, возникающих между администрацией и Обучающимися.

2. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность Обучающихся, режим учебы и отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, иные вопросы взаимоотношений между Обучающимися и Учреждением, и распространяются на всех Обучающихся Учреждения.

3. К Обучающимся Учреждения относятся слушатели реализуемых образовательных программ: работники, направленные предприятиями, организациями и учреждениями, а также лица, пожелавшие получить реализуемое в Учреждении образование за счет собственных средств.

4. Требования настоящих Правил являются обязательными для исполнения работниками и Обучающимися.

5. Правила вступают в силу с момента их утверждения Директором и действуют без ограничения срока.

6. Правила доводятся до всех Обучающихся под подпись при зачислении в Учреждение, а также размещаются на официальном сайте Учреждения и информационных стендах офисов.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Обучающиеся имеют право:

- на получение качественных образовательных услуг по выбранным образовательным программам в установленные сроки в соответствии с заключенным договором на оказание платных образовательных услуг;

- на участие в формировании содержания образовательных программ;

- на получение информации от работников Учреждения по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса;

- на пользование имуществом Учреждения, необходимым для освоения образовательной программы, в том числе нормативной, инструктивной, учебной и учебно-методической литературой, а также информационным фондом в период обучения в Учреждении;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждения;

- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, конкурсах, проводимых на базе Учреждения.

2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими Обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема Обучающихся.

2. Учебные группы комплектуются численностью не менее 4 человек. Уменьшение численности Слушателей в группе может производиться на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

3. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются Учреждением договором об оказании платных образовательных услуг.

4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Содержание образовательных программ учитывает требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан; профессиональных стандартов, квалификационные требования.

5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

6. При реализации образовательных программ может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

7. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных блоков, курсов, в порядке, установленном образовательной программой.

8. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

- программы повышения квалификации продолжительностью от 8 академических часов;

9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

10. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной форме, в формах стажировки, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных технологий.

11. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно. Обучение проводится круглый год.

12. В Учреждении для Обучающихся и работников установлена 5-дневная рабочая неделя. Предусмотрена возможность дневного и вечернего обучения.

13. Режим занятий устанавливается в пределах рабочего дня Учреждения с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут не более 8 часов в день при обучении с отрывом от работы или не более 4 часов в день при обучении без отрыва от работы. Во всех случаях режим занятий соответствует действующему законодательству о труде для рабочих соответствующих возрастов, профессий и производств.

14. Изменение режима занятий оформляется Приказом Директора Учреждения и доводится до сведения Обучающихся.

15. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для отдыха и питания Обучающихся:

- перерыв на чай-кофе 15 минут не реже, чем 1 раз в 2 часа;
- перерыв на обед 60 минут в случае продолжительности обучения более 4 часов.

16. Язык обучения – русский.

17. Обучение может проводиться с переводом на иностранный язык в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

18. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

19. Прием в число Обучающихся осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг, утвержденного Директором Учреждения.

20. С целью контроля успеваемости Обучающихся и контроля за выполнением учебных программ в Учреждении проводится текущий контроль успеваемости Обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется путем проведения зачетных мероприятий.

21. Форму, периодичность и порядок текущего и итогового контроля успеваемости определяет Преподаватель с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего и итогового контроля отражается в учебных программах.

22. К зачетным мероприятиям допускаются все Обучающиеся образовательной программы.

23. Зачетное мероприятие может проводиться как письменно, так и устно, в форме зачета.

24. Директор Учреждения осуществляет контроль за текущей, промежуточной и итоговой успеваемостью Обучающихся.

25. Обучающиеся, не прошедшие итоговое зачетное мероприятие, могут пройти его повторно (не более 2 раз) в срок, установленный Учреждением. Перенос сроков сдачи зачетного мероприятия или предоставление Обучающимся возможности сдачи зачетного мероприятия по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин.

26. Назначение ответственных лиц, состав комиссии для проведения итоговой аттестации (проверки знаний) утверждаются приказами, утвержденными Директором Учреждения.

27. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию (если применимо), выдаются документы о квалификации установленного образца.

28. Образцы документов о квалификации разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

29. Слушатели, приступившие к обучению, могут быть отчислены из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе Обучающегося;
- в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка для Обучающихся;
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения настоящего Устава.

30. Отчисление Обучающихся осуществляется на основании завершения программы дополнительного образования.

31. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения Обучающимися образовательных программ, а также архивное хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.