

Программа повышения квалификации

«Планирование выполнения работ по ТОиР. Современный подход»

Целевая аудитория: инженеры по планированию ремонтов, планировщики работ по ТОиР, составители графиков ППР, механики, мастера, руководители и специалисты служб ТОиР, участвующие в планировании выполнения ремонтных работ, сотрудники, занимающиеся модернизацией подходов к управлению ТОиР на предприятии.

Методы обучения: лекции, практические работы, групповые дискуссии и обсуждения.

Продолжительность обучения – 4 дня (32 академических часа).

Цель курса: сформировать у слушателей знания по вопросам современной организации процесса управления работами по ТОиР. В ходе обучения рассматривается функционал подготовки, планирования и формирования графиков выполнения работ по ТОиР оборудования.

Задачи курса:

- сформировать у слушателей знания и навыки, необходимые для проведения эффективного планирования и подготовки работ по ТОиР;
- дать представления о задачах, решаемых на каждом из горизонтов планирования ТОиР;
- предоставить примеры лучших практик в области управления работами по ТОиР;
- повысить уровень компетенций по организации подготовки к крупным остановочными ремонтам;
- увеличить продуктивность работы специалистов по планированию.

По окончании курса слушатели должны:

- понимать роли и задачи участников бизнес-процессов планирования ТОиР;
- обладать навыками проведения приоритизации работ по ТОиР;
- уметь грамотно составлять технологические карты и планы отдельных работ по ТОиР;
- знать особенности грамотного формирования графиков выполнения работ;
- научиться использовать подходящие показатели эффективности для анализа результатов проведения работ по ТОиР;
- понимать все аспекты цикла планирования и составления графиков работ по ТОиР.

По желанию заказчика, данный обучающий курс может включать проведение входного и итогового тестирования.

** ТОиР – техническое обслуживание и ремонт.*

Содержание программы

1. Принципы успешного планирования выполнения работ по ТОиР.

- Эффективная организация процесса управления работами по ТОиР.
- Цели планирования и составления графиков работ по ТОиР.
- Необходимые навыки и компетенции для специалистов по планированию работ по ТОиР.
- Определение ролей и задач различных участников процесса управления выполнением работ по ТОиР.

2. Управление запросами на проведение работ по ТОиР и формирование заказ-нарядов на их выполнение.

- Правила создания запросов на выполнение работ и грамотное их заполнение.
- Управление запросами: проверка, утверждение, присваивание различных кодов.
- Система приоритизации запросов на проведение работ по ТОиР.
- Управление бэклогом – списком утвержденных к выполнению заказ-нарядов.

3. Детальное планирование и подготовка работ по ТОиР.

- Разработка плана проведения работы, определение необходимого уровня детализации. Формирование пакета рабочей документации.
- Способы оценки необходимого времени для выполнения работы и определение ее суммарной трудоемкости.
- Составление списка запчастей, материалов и инструментов, необходимых для выполнения работы.
- Предварительный расчет стоимости выполнения работы по ТОиР.

4. Составление графиков работ по ТОиР.

- Организация процесса формирования графиков работ по ТОиР на предприятии.
- Способы и особенности составления графиков.
- Порядок формирования краткосрочных графиков работ.

5. Выполнение и закрытие заказ-нарядов, система фиксации необходимой информации после завершения работ.

6. Анализ эффективности планирования и выполнения работ по ТОиР.

7. Обеспечение работ по ТОиР запасными частями и материалами.

Форма аттестации – зачет, выполнение слушателем практических работ, предусмотренных учебной программой.

Оценочные материалы предоставляются слушателям индивидуально по завершению программы в виде письменного теста и ряда практических заданий согласно содержанию прослушанного курса обучения.

По окончании программы выдается **Сертификат ТОО «МИТИ»**



The image shows a sample certificate template for the International Institute of Technical Innovations (MITI). The certificate is titled "СЕРТИФИКАТ" (Certificate) and is framed with a decorative border. It contains fields for the recipient's name, the course name, and the volume of the course. The MITI logo is prominently displayed in the center. The text is in both Russian and Kazakh. The certificate is marked as a sample with the word "ОБРАЗЕЦ" (Sample) in large, light blue letters across the center.

«Международный Институт Технических Инноваций»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
010000, Қазақстан, Нұр-Сұлтан қаласы,
Есіл ауданы, Түркістан көшесі, ғимарат 8/2, п.3
e-mail: miti@miti.kz
тел.: +7 (7172) 477-213

Төтенше және уәкілетті институт
«Международный Институт Технических Инноваций»
010000, Қазақстан, город Нұр-Сұлтан,
район Ескі, улица Түркістан, ғимарат 8/2, кв.3
e-mail: miti@miti.kz
тел.: +7 (7172) 477-213

СЕРТИФИКАТ

Осы сертификат, _____
(тегі, аты, әкесінің аты) _____
_____ т. а. м. _____
_____ сағат көлемі: _____
Біліктілікті арттыру/қайта даярлау курстарынан
өткенін растайды.

Настоящим подтверждается, что _____
(фамилия, имя, отчество) _____
_____ прошел (ла) _____
курсы _____ для квалификации / переподготовки
на тему: _____
в объеме _____ часов.

Директор _____
" " 20__ г.
МО/М.П.

Тіркеу нөмірі/Регистрационный номер № _____